



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 36 ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПРИКАЗ

от 25 января 2016 г.

№ 9

Об утверждении Плана реализации
антикоррупционных мероприятий
МАДОУ д/с № 36 города Тюмени
на 2016-2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Антикоррупционной политикой МАДОУ д/с № 36 города Тюмени, утвержденной приказом от 25.01.2016 № 8,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий МАДОУ д/с № 36 города Тюмени на 2016-2018 годы согласно приложению к настоящему приказу.
2. Делопроизводителю Третьяковой Н.В. ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Е. Пальянова

ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МАДОУ Д/С № 36 ГОРОДА ТЮМЕНИ
НА 2016-2018 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Нормативное обеспечение			
1	Разработка и утверждение Положения о конфликте интересов, Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов, утверждение состава комиссии по урегулированию конфликта интересов	февраль - март 2016 года	Литвинова Л.В.
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	При заключении новых трудовых договоров, а также при очередном внесении изменений в трудовые договоры	Третьякова Н.В.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	февраль - март 2016 года	Литвинова Л.В.
4	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов	постоянно	Пальянова С.Е.
5	Проведение закупочных процедур в электронной форме	при осуществлении и закупок товаров, работ, услуг	Мурзанаева Н.С.
Обучение и информирование работников			
6	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	при приеме на работу, ежегодно для работников	Третьякова Н.В.
7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Пальянова С.Е.

8	Реализация мероприятий, направленных на преодоление правового нигилизма (оформление и регулярное обновление стендов, тематических уголков на правовые темы)	постоянно	Литвинова Л.В.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения			
9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
10	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением условий муниципальных заданий	постоянно	Пальянова С.Е.
11	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований	постоянно	комиссия по внутреннему финансовому контролю
Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения			
12	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	постоянно	ответственные лица, назначенные приказом руководителя
13	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение. Работа АИС «Электронный детский сад»	постоянно	Пальянова С.Е. Литвинова Л.В.
14	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем	ежегодно, в сроки, установленные законодательством	Поротникова С.Н.
15	Доведения до сведений работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников локальных нормативных актов, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении	постоянно	Пальянова С.Е.

Лист ознакомления с приказом от _____ № _____ :

ФИО	Дата	Подпись

ОТЧЕТ ПО ПЛАНУ
РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МАДОУ Д/С № 36 ГОРОДА ТЮМЕНИ
НА 2016-2018 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Нормативное обеспечение			
1	Разработка и утверждение Положения о конфликте интересов, Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов, утверждение состава комиссии по урегулированию конфликта интересов	Разработали, утвердили.	Литвинова Л.В.
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	(доп. соглашения к трудовым договорам с работниками готовятся к 01.09.2016г.)	Третьякова Н.В.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов	1 экспертиза была проведена март 2016	Пальянова С.Е.
4	Проведение закупочных процедур в электронной форме	при осуществлении и закупок товаров, работ, услуг	Мурзанаева Н.С.
Обучение и информирование работников			
5	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ознакомили 01.02.2016 с актами, регулирующие вопросы противодействия коррупции	Третьякова Н.В.
6	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Март 2016 Май 2016	Пальянова С.Е.
7	Реализация мероприятий, направленных на преодоление правового нигилизма (оформление и регулярное обновление стендов, тематических уголков на правовые темы)	Апрель 2016 Май 2016	Литвинова Л.В.

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения			
8	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1, 2 квартал (акты контроля имеются)	комиссия по внутреннему финансовому контролю
9	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением условий муниципальных заданий	постоянно	Пальянова С.Е.
10	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований	Не предоставлялась	комиссия по внутреннему финансовому контролю
Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения			
11	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	Обновляется еженедельно	Литвинова Л.В.
12	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение. Работа АИС «Электронный детский сад»	Информируем родителей (законных представителей) в часы приема	Пальянова С.Е. Литвинова Л.В.
13	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем	Май - июнь 2016	Поротникова С.Н.
14	Доведения до сведений работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников локальных нормативных актов, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении	постоянно	Пальянова С.Е.